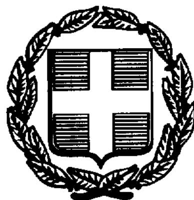




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 801**

3 Σεπτεμβρίου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2049632/7715/0022 (1)

Καθορισμός αμοιβής υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ και άλλων δημοσίων υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ., δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών, καθώς και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης για τη συλλογή και συμπλήρωση ερωτηματολογίων και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Ν.Δ. 3627/56 «περί οργανώσεως της ΕΣΥΕ» και του Π.Δ. 532/91 «Οργανισμός Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ»

β. Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» και του Ν. 2081/92.

γ. Του άρθρου 9 (παρ. 5) του Ν. 2392/96 «Πρόσβαση της Γ.Γ. ΕΣΥΕ σε διοικητικές πηγές κ.λπ.».

δ. Του άρθρου 22 του Ν. 2362/95 «περί Δημοσίου Λογιστικού».

2. Τις παρακάτω κοινές υπουργικές αποφάσεις:

α) 10465/Γ286/28.5.1996 απόφαση με θέμα «Έγκριση και προκήρυξη διενέργειας των ερευνών επί του ζωϊκού και φυτικού κεφαλαίου έτους 1996», όπως τροποποιήθηκε με την 12465/Γ690/27.6.96 απόφαση, (ΦΕΚ 534/τ.Β΄/4.7.96).

β) 4294/Γ239/21.2.96 απόφαση με θέμα «Έγκριση και προκήρυξη διενέργειας Ετήσιας Γεωργικής Στατιστικής Έρευνας, 1996», (ΦΕΚ 118/τ.Β΄/28.2.96).

γ) 12036/Γ406/20.6.96 απόφαση με θέμα «Ανάθεση, έγκριση και προκήρυξη της διενέργειας ειδικής έρευνας για την ενημέρωση του μητρώου των γεωργικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων», (ΦΕΚ 531/τ.Β΄/4.7.96).

3. Το γεγονός, ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 282.125.000 δραχμών που θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της Γ.Γ. ΕΣΥΕ (ΚΑΕ 5329) του ειδικού φορέα 13-610.

Ο εν λόγω ΚΑΕ επιδοτείται από το πρόγραμμα Αναδιάρθρωσης Γεωργικών Στατιστικών σε ποσοστό 50%.

4. Σχετική εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε την αμοιβή των υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ και άλλων δημοσίων υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ., δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών, καθώς και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης για τη συλλογή και συμπλήρωση ερωτηματολογίων και επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων ως εξής:

1. Έρευνα Βοοειδών

800 δρχ. για κάθε εφάπαξ συμπληρωμένο δελτίο.

5.000 δρχ. εφάπαξ για παρακολούθηση ενημερωτικής συγκέντρωσης.

2. Έρευνα Οπωροφόρων δένδρων

700 δρχ. για κάθε ορθά συμπληρωμένο δελτίο

5.000 δρχ. εφάπαξ για παρακολούθηση ενημερωτικής συγκέντρωσης.

3. Έρευνα Αμπελουργικών Καλλιεργειών

650 δρχ. για κάθε ορθά συμπληρωμένο δελτίο

5.000 δρχ. εφάπαξ για παρακολούθηση ενημερωτικής συγκέντρωσης.

4. Έρευνα Χοίρων

800 δρχ. για κάθε ορθά συμπληρωμένο δελτίο
5.000 δρχ. εφάπαξ αμοιβή για παρακολούθηση ενημερωτικής συγκέντρωσης.
5. Έρευνα Προβάτων
800 δρχ. για κάθε ορθά συμπληρωμένο δελτίο
5.000 δρχ. εφάπαξ αμοιβή για παρακολούθηση ενημερωτικής συγκέντρωσης.
6. Έρευνα Αιγών
800 δρχ. για κάθε ορθά συμπληρωμένο δελτίο
5.000 δρχ. εφάπαξ αμοιβή για παρακολούθηση ενημερωτικής συγκέντρωσης.
7. Έρευνα Σιτηρών
700 δρχ. για κάθε ορθά συμπληρωμένο δελτίο
5.000 δρχ. εφάπαξ αμοιβή για παρακολούθηση ενημερωτικής συγκέντρωσης.
8. Έρευνα Λοιπών Φυτικών Προϊόντων
700 δρχ. για κάθε ορθά συμπληρωμένο δελτίο
5.000 δρχ. εφάπαξ αμοιβή για παρακολούθηση ενημερωτικής συγκέντρωσης.
9. Έρευνα ενημέρωσης του μητρώου γεωργικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων, έτους 1996.

α. Για τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου κάθε ερευνώμενης γεωργικής - κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης (έντυπο 2 ή 3):

ι) Αποζημίωση τριακοσίων πενήντα (350) δρχ. για κάθε ερωτηματολόγιο που θα συμπληρωθεί σε Δήμο ή Κοινότητα με πληθυσμό κάτω των 5.000 κατοίκων.

ιι) Αποζημίωση τετρακοσίων (400) δρχ. για κάθε ερωτηματολόγιο που θα συμπληρωθεί σε Δήμο ή Κοινότητας με πληθυσμό από 5.001 έως 10.000 κατοίκους.

ιι) Αποζημίωση πεντακοσίων (500) δρχ. για κάθε ερωτηματολόγιο που θα συμπληρωθεί σε Δήμο ή Κοινότητα με πληθυσμό άνω των 10.001 κατοίκων.

β. Αποζημίωση διακοσίων (200) δρχ. για κάθε ένα ορθά συμπληρωμένο συνοπτικό ερωτηματολόγιο γεωργικής - κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης (έντυπο 4) για εκμεταλλεύσεις που ο κάτοχος τους διαμένει μόνιμα σε άλλο Δήμο ή Κοινότητα.

γ. Αποζημίωση τριακοσίων (300) δρχ. για κάθε ένα ορθά συμπληρωμένο συνοπτικό ερωτηματολόγιο γεωργικής - κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης για τους διερμηνείς που θα χρησιμοποιηθούν στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις των Νομών Έβρου, Ξάνθης και Ροδόπης που δεν ομιλείται η Ελληνική γλώσσα.

δ. Εφάπαξ αποζημίωση πέντε χιλιάδων (5.000) δρχ. σε κάθε συνεργάτη - ερευνητή για την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής συγκέντρωσης που θα διεξαχθεί από υπαλλήλους της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

ε. Εφάπαξ αποζημίωση πέντε χιλιάδων (5.000) δρχ. και για τους εκπαιδευτές των εκπαιδευτικών συγκεντρώσεων, που θα γίνουν από υπαλλήλους της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

Ο αριθμός δε των εκπαιδευτικών συγκεντρώσεων καθορίζεται ανάλογα με τον αριθμό των Δήμων και Κοινοτήτων ανά Νομό ως εξής:

Για Νομούς που έχουν:
- έως 100 Δήμους και Κοινότητες μέχρι 3 εκπαιδευτικές συγκεντρώσεις.
- από 101 έως 160 Δήμους και Κοινότητες μέχρι 5 εκπαιδευτικές συγκεντρώσεις.
- από 161 έως 220 Δήμους και Κοινότητες μέχρι 7 εκπαιδευτικές συγκεντρώσεις.
- από 221 και άνω Δήμους και Κοινότητες μέχρι 8 εκπαιδευτικές συγκεντρώσεις.

Η ανωτέρω δαπάνη ανέρχεται στο ύψος των 282.125.000 δρχ. και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 5329 του ειδικού φορέα 13-610 του προϋπολογισμού της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

2. Ο ορισμός των υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ και άλλων δημοσίων υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ., δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών, καθώς και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης για τη συλλογή και συμπλήρωση ερωτηματολογίων και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων θα γίνει με απόφαση της Γενικής Γραμματέα ΕΣΥΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Αυγούστου 1996

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ — ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ — ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2037236/5956/0022 (2)

Αύξηση εξόδων κηδείας των Δημοσίων υπαλλήλων Συνταξιούχων, Στρατιωτικών κ.λπ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 116 του Π.Δ.611/77 «περί εξόδων κηδείας των εν ενεργεία Δημοσίων υπαλλήλων και των μελών οικογενειών τους».

β. Την Κοινή Απόφαση 315434/3.12.55 «περί εξόδων κηδείας των συνταξιούχων του Δημοσίου».

γ) Το άρθρο 32 του Ν. 4464/65 εδάφ. 1 και 2 δια του οποίου καθορίζεται ανώτατο όριο εξόδων κηδείας των Δημοσίων υπαλλήλων, εφημέριων εν ενεργεία και συνταξιούχων και παρέχεται εξουσιοδότηση για την αύξηση τούτου με Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2. Το γεγονός ότι, από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού για το οικον. έτος 1996, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί, αποφασίζουμε:

Αυξάνουμε το ανώτατο όριο των εξόδων κηδείας των αποβιούντων λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, πολιτικών και στρατιωτικών, των συνταξιούχων των ίδιων κατηγοριών καθώς και των συζύγων και τέκνων που προστατεύονται και συντηρούνται από αυτούς, σε διακόσιες πενήντα χιλιάδες (250.000) δρχ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Αυγούστου 1996

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ — ΑΝ. ΠΕΠΟΝΗΣ

Αριθ. 2056233/8639/0022 (3)

Καθορισμός αποζημίωσης της Ελεγκτικής Ομάδας των παραστατικών των τελών που καταβάλλονται στα ΕΛΤΑ για τη διακίνηση της αλληλογραφίας του δημοσίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 68 του Ν. 2065/92 (ΦΕΚ 113Α), όπως τρο-

ποποιήθηκε με το άρθρο 42 του Ν. 2168/93 (ΦΕΚ 147Α).

β) Της παρ. 2 του άρθρου 15 του Ν. 2227/94 (ΦΕΚ 129Α).

Γ) Του άρθρου 40 του Ν. 849/78 (ΦΕΚ 232Α), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2129/93 (ΦΕΚ 57Α).

2. Την αριθ. 95645/21.9.93 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Μεταφορών και Επικοινωνιών περί καθορισμού του τρόπου πληρωμής των τελών για τη διακίνηση της αλληλογραφίας του Δημοσίου (ΦΕΚ 753Β).

3. Την αριθ. 2029490/3849/0004/2.5.96 απόφαση της Γ. Γραμματέως του Υπ. Οικονομικών, με την οποία ορίσθηκαν οι συμμετέχοντες στην εν θέματι Ελεγκτική Ομάδα.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού (Ειδ. Φορέας 23/140 ΚΑΕ 0515), ύψους 1.600.000 δρχ. για το 1996 και 2.400.000 δρχ. για κάθε επόμενο οικονομικό έτος, για την οποία υπάρχει πίστωση, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τη μηνιαία αποζημίωση του Προέδρου, των μελών και του Γραμματέα της Ελεγκτικής Ομάδας των παραστατικών των τελών που καταβάλλονται στα ΕΛΤΑ για τη διακίνηση της αλληλογραφίας του δημοσίου σε πενήντα χιλιάδες (50.000) δρχ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Αυγούστου 1996

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Π4β/οικ. 4514 (4)

Εφαρμογή Πιλοτικού Προγράμματος ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ στο Δήμο Περιστερίου.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. Δ/τος 162/1973 (Α 227).

2. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 138/1992 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

3. Το άρθρο 22 και 3 του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού κ.λπ.».

4. Το άρθρο 5 του Ν. 2082/92 «Αναδιοργάνωση της Κοινωνικής Πρόνοιας και καθιέρωση νέων θεσμών Κοιν. Προστασίας» (ΦΕΚ 158 τ.Α΄).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/91 όπου προστέθηκε το άρθρο 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα« (ΦΕΚ 137).

6. Την αριθ. 512/92 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας.

7. Την αριθ. ΔΥ3α/οικ. 158/26.1.96 (ΦΕΚ 59/96 τ.Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Φραγκλίνο Παπαδέλλη και Θεόδωρο Κοτσώνη», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

8. Την εξαγγελία του Πρωθυπουργού για εφαρμογή Πιλοτικού Προγράμματος στα πέντε (5) προγράμματα του ΚΑΠΗ Δήμου Περιστερίου.

9. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους ύψους 50 εκατ. δρχ., η οποία θα καλυφθεί από την πίστωση του ΚΑΕ 5184 του ειδ. Φ. του Υπ. Υγείας και Πρόνοιας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Εφαρμογή Πιλοτικού Προγράμματος

1. Την εφαρμογή Πιλοτικού Προγράμματος ΒΟΗΘΕΙΑΣ στο ΣΠΙΤΙ στα πέντε (5) προγράμματα του ΚΑΠΗ Δήμου Περιστερίου με την συνεργασία του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και του Δήμου από τον μήνα Σεπτέμβριο τρέχοντος έτους.

2. Στο κάθε πρόγραμμα του ΚΑΠΗ να απασχοληθεί επί πλέον ένας Κοινωνικός Λειτουργός, μία Νοσηλεύτρια διετούς φοίτησης και μία οικογενειακή βοηθός, που να έχει εκπαιδευθεί σε σχετικό πρόγραμμα.

Άρθρο 2

Επιδιώξεις του Πιλοτικού Προγράμματος

1. Γενική επιδίωξη του Πιλοτικού Προγράμματος της συνοχής της οικογένειας και η βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων ατόμων.

2. Επί μέρους επιδιώξεις είναι:

α) Η καταγραφή αναγκών φροντίδας ηλικιωμένων στο σπίτι.

β) Η καταγραφή των δυνατοτήτων της τοπικής κοινωνίας του Δήμου, που θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την φροντίδα των ηλικιωμένων στο σπίτι.

γ) Ηκαταγραφή δυνατοτήτων που προκύπτουν από ατομική εθελοντική προσφορά των δημοτών. Οργάνωση Εθελοντισμού.

δ) Οργάνωση συστήματος συσχετισμού αναγκών ηλικιωμένων και δυνατοτήτων με σκοπό την υλοποίηση της φροντίδας στο σπίτι.

ε) Καταγραφή δυνατοτήτων και εμπειριών ηλικιωμένων της τοπικής κοινωνίας και οργάνωση συστήματος αξιοποίησης τους προς όφελος της Κοινότητας και ιδιαίτερα των παιδιών και εφήβων.

Άρθρο 3

Εποπτεία

Η εφαρμογή του προγράμμτος τελεί υπό την άμεση εποπτεία του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και ασκείται από την αρμόδια Διεύθυνση Ηλικιωμένων και ΑΜΕΑ.

Άρθρο 4

Οικονομική ενίσχυση του Π. Προγράμματος

Για την εφαρμογή του Προγράμματος θα επιχορηγηθεί το ΚΑΠΗ του Δήμου Περιστερίου με το ποσό των πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Φ. 220 ΚΑΕ 5184 «Δαπάνες αντιμετώπισης αναγκών νέων προγραμμάτων, δραστηριοτήτων».

Η απόφασηαυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Αυγούστου 1996

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ — **ΘΕΟΔ. ΚΟΤΣΩΝΗΣ**

Αριθ. 4128/12/96 (5)

Κύρωση Κανονισμού «Τροποποίηση του Κανονισμού αριθ. 33/24.2.84 «Κατανομή προσωπικού ΛΣ στις Λιμενικές Αρχές» (Β΄ 193).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Το άρθρο 6 του Ν.Δ. 1320/72 «Περί καθορισμού ειδι-

κοτήτων των στελεχών του Λιμενικού Σώματος (ΛΣ) αυξήσεως των οργανικών θέσεων και κατανομής και πληρώσεως τούτων» (Α΄ 238).

β) Το άρθρο 29Α΄ του Ν. 1558/1985 (Α΄ 137) όπως προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (Α΄ 154) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

Κυρώνουμε τον από 17.8.1996 και με αριθμ. 54 Κανονισμό «Τροποποίηση του Κανονισμού αριθ. 33/24.2.84 «Κατανομή προσωπικού ΛΣ στις Λιμενικές Αρχές» (Β΄ 193) ο οποίος αποτελείται από ένα άρθρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 17 Αυγούστου 1996

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΟΣΜΑΣ ΣΦΥΡΙΟΥ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ αριθμ. 54

«Τροποποίηση του Κανονισμού αριθ. 33/24.2.84 Κανονισμού που κυρώθηκε με την αριθ. 145064/84/-24.2.84 απόφαση ΥΕΝ (Β΄ 193)».

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ ΤΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.Δ. 1320/72 «Περί καθορισμού ειδικοτήτων των στελεχών του Λιμενικού Σώματος κ.λπ. (Α΄ 238)».

β) Την αριθμ. 33/24.2.84 Κανονισμό του Αρχηγού Λιμενικού Σώματος «Κατανομή προσωπικού ΛΣ στις Λιμενικές Αρχές» που κυρώθηκε με την αριθμ. 145064/84/24.2.84 απόφαση ΥΕΝ (Β΄ 193)

Άρθρο μόνο

Τροποποιώντας τον αριθμ. 33/24.2.84 Κανονισμό «Κατανομή προσωπικού ΛΣ στις Λιμενικές Αρχές» ορίζουμε την σύνθεση του προσωπικού Λιμενικού Σώματος στα Προξενικά Λιμεναρχεία Αμμοχώστου, Γένοβας, Μασσαλίας και Πόρτ Σάιδ σε ένα (1) Πλοίαρχο ΛΣ (ΓΥ) για το κάθε ένα με αντίστοιχη μείωση του προσωπικού του ΥΕΝ κατά τέσσερις (4) Πλοιάρχους ΛΣ (ΓΥ), αντί των τεσσάρων (4) Αντιπλοιάρχων ΛΣ (ΓΥ) οι οποίοι επανεντάσσονται στην δύναμη του προσωπικού του ΥΕΝ.

Πειραιάς, 17 Αυγούστου 1996

Ο Αρχηγός

Αντιναύαρχος ΛΣ ΠΕΡ. ΟΥΣΑΝΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 12018 (6)

Ψήφιση Ο.Ε.Υ. Συμβουλίου Περιοχής 4ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Μαγνησίας.

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΤΗ Ν. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντα υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) Του άρθρου 8 παρ. 5 Ν. 2307/95.

β) Τον Ν. 1586/86.

γ) Των Π.Δ. 37α/87 και 22/90.

2. Την 33/96 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συμβουλίου Περιοχής της 4ης εδαφικής Περιφέρειας Μαγνησίας.

3. Την αριθ. 6/96 σύμφωνη γνωμοδότηση του υπηρεσιακού Συμβουλίου ΟΤΑ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 33/96 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου Περιοχής της 4ης εδαφικής Περιφέρειας με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Σ.Π. και ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙΟΧΗΣ
4ης ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΜΟΥ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Άρθρο 1

Υπηρεσίες Συμβουλίου Περιοχής

Οι Υπηρεσίες του Συμβουλίου Περιοχής της 4ης Εδαφικής Περιφέρειας του Νομού Μαγνησίας διαρθρώνονται σε Δ/νση, Τμήματα και Γραφεία ως ακολούθως:

Διεύθυνση Υπηρεσιών Συμβουλίου Περιοχής

1. Τμήμα Υπηρεσιών Υποστήριξης, με το παρακάτω Τμήμα και αυτοτελή Γραφεία:

α. Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών.

β. Γραφείο Οικονομικής Διοίκησης.

γ. Γραφείο Ταμείου (Ειδική Ταμειακή Υπηρεσία).

2. Τμήμα Προγραμματισμού, Έργων και Ανάπτυξης, με τα παρακάτω Τμήματα:

α. Γραφείο Μελετών και Έργων.

β. Γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Τμήματος Υπηρεσιών Υποστήριξης

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Υπηρεσιών Υπηστήριξης ανήκουν τα θέματα που αφορούν στο προσωπικό, στη γραμματειακή υποστήριξη του Σ.Π. και των Οργάνων του, στα οικονομικά του Σ.Π. και των ΟΤΑ μελών του, στην παροχή οργανωτικής και διοικητικής υποστήριξης στους ΟΤΑ μέλη του Σ.Π. καθώς και κάθε δραστηριότητα (παροχής υπηρεσίας) μέσω της ανάθεσης αρμοδιοτήτων από τους ΟΤΑ μέλη που αποβλέπει στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της περιοχής, όπως αυτά αναλυτικότερα αναφέρονται και κατανέμονται παρακάτω στα Γραφεία:

1. Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών, τα θέματα που αφορούν:

α. Τον διορισμό, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση προσωπικού του Σ.Π.

β. Την τήρηση των προσωπικών μητρώων και την έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων.

γ. Τη μέριμνα για τη σύνταξη και υποβολή των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

δ. Τον πειθαρχικό έλεγχο του προσωπικού του Σ.Π., καθώς και τη σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτού ενώπιον του Συμβουλίου Επικρατείας και των διοικητικών δικαστηρίων.

ε. Τη χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στο προσωπικό, καθώς και την τήρηση του κανονικού ωραρίου εργασίας.

στ. Τη χορήγηση μισθολογικού κλιμακίου και επιδόματος χρόνου υπηρεσίας, την έγκριση υπερωριακής απα-

σχόλησης και μετακίνησης εκτός έδρας όλων των υπαλλήλων του Σ.Π.

ζ. Τον καθορισμό των αποδοχών του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού του Σ.Π.

η. Τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων των οργάνων του Συμβουλίου Περιοχής.

θ. Την ενημέρωση των υπαλλήλων, την επιμόρφωσή τους και την επαγγελματική εξειδίκευσή τους.

ι. Την οργάνωση και διάρθρωση των υπηρεσιών του Σ.Π.

ια. Τη μέριμνα για τη λειτουργία βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

ιβ. Τη λειτουργία της μηχανογράφησης και μηχανοργάνωσης των υπηρεσιών του Σ.Π. και τη σωστή και αποτελεσματική λειτουργία των εγκαταστημένων υπολογιστών στις υπηρεσίες αυτές.

ιβ. Τη γραμματειακή εξυπηρέτηση των οργάνων του Σ.Π. και ειδικότερα τη συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση τους κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, την επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και την οργάνωση της επικοινωνίας τους με τους ΟΤΑ και το κοινό.

ιδ. Τη σύνταξη και κοινοποίηση της ημερήσιας διάταξης των προς συζήτηση θεμάτων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής.

ιε. Την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής και καταχώρηση των λαμβανομένων αποφάσεων σε ειδικό βιβλίο, την υποβολή αντιγράφων των λαμβανομέων αποφάσεων στην αρμόδια διοικητική αρχή και κοινοποίησή τους στις αρμόδιες για την εκτέλεσή τους υπηρεσίες του Σ.Π. και στους ΟΤΑ μέλη του Συμβουλίου Περιοχής, την τήρηση ευρετηρίου αποφάσεων των οργάνων του Σ.Π., καθώς και την έκδοση επικυρωμένων αντιγράφων των αποφάσεων.

ιστ. Τη διακίνηση της εισερχόμενης αλληλογραφίας του Σ.Π., την αντιγραφή, δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή, επικύρωση και διεκπεραίωση των εξερχόμενων εγγράφων και εντύπων, την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου του Σ.Π., καθώς και την πρόταση για εκκαθάριση αυτού που κρίνεται άχρηστο.

ιζ. Τη μέριμνα για την ασφάλεια και τον καθαρισμό του καταστήματος του Σ.Π.

ιη. Την ενημέρωση του Προέδρου του Συμβουλίου Περιοχής σχετικά με δημοσιεύματα που αφορούν τις υπηρεσίες του Σ.Π.

ιθ. Την οργάνωση εκδηλώσεων για την προβολή του έργου και γενικά των δραστηριοτήτων του Σ.Π.

κ. Την ενημέρωση των πολιτών για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους και τον εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και τα διαθέσιμα έντυπα που έχουν θέσει στη διάθεσή τους οι Δημόσιες Υπηρεσεσίες και οι ΟΤΑ μέλη του.

κα. Την παρακολούθηση της όλης λειτουργίας και απόδοσης των υπηρεσιών του Σ.Π. και υποβολή προτάσεων για την πληρέστερη εκπλήρωση του σκοπού τους.

κβ. Την παροχή οργανωτικής και διοικητικής υποστήριξης στους ΟΤΑ μέλη του Συμβουλίου Περιοχής.

2. Γραφείο Οικονομικής Διοίκησης, τα θέματα που αφορούν:

α. Τη μέριμνα για τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού του Σ.Π.

β. Την έγκριση και αναγνώριση των δαπανών του Προϋπολογισμού.

γ. Την επεξεργασία του απολογισμού και σύνταξη σχετικής έκθεσης.

δ. Τη μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών του Σ.Π., το εξοπλισμό τους και την τηλεπικοινωνική εξυπηρέτηση αυτών.

ε. Τη διαχείριση κάθε δαπάνης, καθώς και εκκαθάριση των αποδοχών, λοιπών απολαβών και γενικά αποζημιώσεων όλου του προσωπικού του Σ.Π.

στ. Την εκκαθάριση των αποζημιώσεων - εξόδων παράστασης και κίνησης του Προέδρου και των μελών της Εκτελεστικής Επιτροπής και του Διοικητικού Συμβουλίου.

ζ. Τη μέριμνα για τη σύσταση στις υπηρεσίες του Σ.Π. πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων, καθώς και τη διάθεση εντύπων υπευθύνων δηλώσεων για την εξυπητέτηση των πολιτών.

η. Την τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

θ. Τον έλεγχο των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης.

ι. Τη συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών του Σ.Π.

ια. Την κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών του Σ.Π.

ιβ. Τη μέριμνα για την προμήθεια και διαχείριση μηχανημάτων, υλικών εφοδίων, αυτοκινήτων ή άλλων περιουσιακών στοιχείων.

ιγ. Την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου, τη διακρίβωση των σχετικών αναγκών, καθώς και τη μέριμνα για την εκποίηση αυτών που κατά τη νόμιμη διαδικασία χαρακτηρίζονται άχρηστα ή ακατάλληλα.

ιδ. Την κανονική και πλήρη ενημέρωση τήρηση των βιβλίων αποθήκης υλικού.

ιε. Τη διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.

ιστ. Την επιμέλεια διορισμού των μελών της επιτροπής προμηθειών και την παρακολούθηση του έργου της.

ιζ. Τη μέριμνα για τη διατήρηση και προστασία της περιουσίας του Σ.Π.

ιη. Τη μέριμνα για την καταγραφή των ακινήτων και κινητών πραγμάτων, αξιών ή οτιδήποτε άλλου περιουσιακού στοιχείου του Σ.Π.

ιθ. Τη μέριμνα για την κατάρτιση και τήρηση του κτηματολογίου, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία.

κ. Την επιβολή, βεβαίωση και διαγραφή φόρων, τελών, εισφορών και δικαιωμάτων.

κα. Την απαλλοτρίωση ακινήτων.

κβ. Την εκποίηση, ανταλλαγή και δωρεά ακινήτων.

κγ. Τη σύσταση εμπραγμάτων δικαιωμάτων.

κδ. Την παραχώρηση της χρήσης και εκμίσθωση κινητών και ακινήτων του Σ.Π.

κε. Την αγορά και μίσθωση κινητών και ακινήτων.

κζ. Τη μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας του Σ.Π., τη σύναψη δανείων και αποδοχή δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών.

κστ. Την εξόφληση χρεών προς το Σ.Π. σε δόσεις.

κζ. Την έντοκη κατάθεση εσόδων του Σ.Π.

κη. Την παροχή διευκολήνσεων στους οφειλέτες του Σ.Π. και στη διαγραφή χρεών.

κθ. Τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων.

λ. Τον εφοδιασμό των αυτοκινήτων και μηχανημάτων με τα αναγκαία καύσιμα, λιπαντικά και ανταλλακτικά, τη συντήρηση και επισκευή τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα που αφορά στην κυκλοφορία και έλεγχο κινήσεως των οχημάτων του Σ.Π. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Γραφείο Ταμείου (Ειδική Ταμιακή Υπηρεσία):

α. Ενεργεί την ταμιακή διαχείριση του Σ.Π. και των ΟΤΑ μελών του που αναθέτουν την ταμιακή τους διαχείριση στο Σ.Π.

β. Ελέγχει τους χρηματικούς τίτλους που διαβιβάζονται στο Ταμείο και εκδίδει το αποδεικτικό παραλαβής εισπρακτέων εσόδων.

γ. Επιμελείται την κοινοποίηση των ατομικών ή γενικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες του Συμβουλίου Περιοχής ή των ΟΤΑ - μελών του Συμβουλίου Περιοχής.

δ. Ενεργεί πριν από κάθε χρηματική κατάθεση εκ μέρους των επιμελητών εισπράξεων έλεγχο των διπλοτύπων εισπράξεων, παραλαμβάνει τις εισπράξεις, εκδίδοντας γραμμάτιο τακτοποιητέων εισπράξεων.

ε. Εκδίδει τα γραμμάτια εισπράξεως των διαφόρων εσόδων.

στ. Εκκαθαρίζει τις οφειλές των δημοτών και εισηγείται, όταν απαιτείται τη λήψη αναγκαστικών μέτρων εισπράξεως κατά των οφειλετών.

ζ. Επιμελείται την αναγκαστική είσπραξη των οφειλών και τηρεί τα προβλεπόμενα από το Νόμο βιβλία καταχωρήσεως κατασχέσεων και ενταλμάτων προσωποκρατήσεως.

η. Ενεργεί την πίστωση των πληρωσάντων οφειλετών στους οικείους χρηματικούς καταλόγους και βεβαιώνει την ενέργεια αυτή στο καθένα από τα οικεία αποσπάσματα των καταλόγων.

θ. Μεριμνά για την απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων και τηρεί όλα τα απαραίτητα για το σκοπό αυτό βιβλία.

ι. Τηρεί τα προβλεπόμενα από το Νόμο λογιστικά βιβλία εσόδων, καταρτίζει τους μηνιαίους και ετήσιους λογαριασμούς της διαχειρίσεως εσόδων, συντάσσει στατιστικούς πίνακες, συγκεντρώνει τα στοιχεία που απαιτούνται για τον ετήσιο απολογισμό εσόδων του Ταμείου και καταρτίζει τον απολογισμό αυτό.

ια. Επιμελείται την είσπραξη των βεβαιωμένων με ειδικούς χρηματικούς καταλόγους εσόδων του Συμβουλίου Περιοχής και των ΟΤΑ - μελών του Συμβουλίου Περιοχής.

ιβ. Ενεργεί τον έλεγχο των εκδοθέντων και διαβιβασθέντων στο Ταμείο ενταλμάτων και βάσει αυτών προέρχεται στην πληρωμή των δικαιούχων σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις περί λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων.

ιγ. Τηρεί τα προβλεπόμενα από το νόμο λογιστικά βιβλία εξόδων, καταρτίζει τους μηνιαίους και ετήσιους λογαριασμούς της διαχειρίσεως εξόδων, συντάσσει στατιστικούς πίνακες, συγκεντρώνει τα στοιχεία που απαιτούνται για τον ετήσιο απολογισμό εξόδων και καταρτίζει τον απολογισμό αυτό.

Το Ταμείο λειτουργεί κάτω από τη διεύθυνση και προσωπική ευθύνη του προϊσταμένου του γραφείου, Ταμία του Συμβουλίου Περιοχής, οι αρμοδιότητες του οποίου προσδιορίζονται ως ακολούθως:

α. Ο Ταμίας του Συμβουλίου Περιοχής με προσωπική του ευθύνη διεξάγει μαζί με τα ειδικά οριζόμενα διαχειριστικά εισπρακτορικά όργανα την Ταμιακή υπηρεσία του Σ.Π. όπως ορίζουν οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και τοι διατάξεις περί Οικονομικής Διοικήσεως και Λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων και ειδικότερα:

β. Κατευθύνει και ελέγχει τα υπαγόμενα σ' αυτόν όργανα. Είναι υπεύθυνος για την περιουσία σε μετρητά, χρεόγραφα και κινητές αξίες του Συμβουλίου Περιοχής και των ΟΤΑ - μελών του Συμβουλίου Περιοχής, καθώς και για τη φύλαξη και διατήρηση των διαφόρων παρακαταθηκών και εγγυήσεων εν γένει.

γ. Εποπτεύει την τήρηση των προβλεπομένων από τις οικείες διατάξεις λογιστικών και ταμιακών βιβλίων, παρακολουθεί την όλη κίνηση των Εσόδων και Εξόδων, ευθυνόμενος για κάθε παρατυπία ή παράλειψη και ρυθμίζει τα της χρηματικής διαχειρίσεως των διαχειριστών και εισπρακτορικών οργάνων.

δ. Εισηγείται τα θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Γραφείου, ενεργεί την αλληλογραφία αυτού και τηρεί φάκελο των διοικητικών υποθέσεών του.

ε. Εντέλλεται τη λήψη των επιτρεπομένων από το Νόμο αναγκαστικών μέτρων εισπράξεως των καθυστερούμενων εσόδων του Συμβουλίου Περιοχής και των ΟΤΑ - μελών του Συμβουλίου Περιοχής.

στ. Παραλαμβάνει καθημερινά τις πραγματοποιούμενες από τους επιμελητές εισπράξεως ημερήσιες εισπράξεις.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες του Γραφείου Προγραμματισμού, Έργων και Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Προγραμματισμού, Έργων και Ανάπτυξης ανήκουν τα θέματα που αφορούν στα έργα και προγράμματα για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της περιοχής, στην βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων και στην προστασία του περιβάλλοντος, όπως αυτά αναλυτικότερα αναφέρονται και κατανέμονται παρακάτω μεταξύ των Γραφείων:

1. Γραφείο Μελετών και Έργων, τα θέματα που αφορούν:

α. Την υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδιασμού στα πλαίσια των εγκεκριμένων Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου (Ζ.Ο.Ε.) ή των Ειδικών Χωροταξικών Μελετών και τήρηση των δεδομένων του κτηματολογίου της περιοχής τους, όπως αυτά προκύπτουν από το συνολικό σχεδιασμό και την ολοκληρωμένη διαχείριση του Εθνικού Κτηματολογίου.

β. Τη μέριμνα για την εκτέλεση και λειτουργία διακοινοτικών και διαδημοτικών έργων, έργων τεχνικής υποδομής και κοινωνικού εξοπλισμού.

γ. Την τακτική ενημέρωση των οργάνων του Συμβουλίου Περιοχής και των ΟΤΑ - μελών του για την πρόοδο των έργων που αφορούν την περιοχή.

δ. Τη συγκέντρωσy στοιχείων και τη διατύπωση προτάσεων για την κατασκευή και συντήρηση κτιριακών, συγκοινωνιακών, υδραυλικών, εγγειοβελτικών και λοιπών έργων.

ε. Την εκτέλεση και παρακολούθηση διαδημοτικών, διακοινοτικών και έργων των ΟΤΑ - μελών του Σ.Π.

στ. Την εκτέλεση έργων αξιοποίησης των πλουτοπαραγωγικών πόρων διαδημοτικής σημασίας.

ζ. Τη μέριμνα για τη σύνταξη προμελετών και μελετών των έργων και προμηθειών.

η. Τη μέριμνα για τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης των έργων.

θ. Τη διεξαγωγή των διαδικασιών από την έγκριση της μελέτης του έργου ή της προμήθειας μέχρι και τον ορισμό επιβλέποντος σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί έργων και προμηθειών των ΟΤΑ (Διακήρυξη - δημοσίευση περίληψης διακήρυξης, δημοπρασία, αποστολή για έγκριση πρακτικών δημοπρασίας, ορισμός επιτροπής διενέργειας δημοπρασίας, υπογραφή σύμβασης, ορισμός επιβλέποντος).

ι. Τη διεκπεραίωση κάθε σχετικής με τις δημοπρασίες και τους διαγωνισμούς διαδικασίας.

ια. Την έκδοση των αναγκαίων αντιγράφων μελετών, συμβάσεων κ.λ.π. που είναι απαραίτητα για την πληρωμή των δαπανών έργων και προμηθειών και την αποστολή τους στο Γραφείο Οικονομικής Διοίκησης για τις περαιτέρω ενέργειες.

ιβ. Τη διενέργεια της παραλαβής των έργων (έκδοση απόφαση συγκρότησης επιτροπών παραλαβής, πρόσκληση μελών, επιβλέποντος και εργολήπτου, παραλαβή).

ιγ. Τη σύνταξη, υπογραφή και έγκριση της τελικής δαπάνης του έργου και διεκπεραίωση κάθε άλλης διοικητικής διαδικασίας εκκαθαρίσεως του έργου μέχρι της αποστολής του οικείου φακέλου στο αρχείο.

ιδ. Την τήρηση αρχείου φακέλων των έργων και προμηθειών.

ιε. Την παρακολούθηση και εποπτεία για την ασφάλεια και τη λειτουργικότητα των έργων και την πρόταση για τα αναγκαία μέτρα που πρέπει να ληφούν για την αποτροπή των κινδύνων.

2. Γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, τα θέματα που αφορούν:

α. Την κατάρτιση των μεσοχρόνιων και των ετήσιων τοπικών αναπρυξιακών προγραμμάτων της περιοχής σύμφωνα με το Ν. 1622/1986.

β. Την συμμετοχή στη διαδικασία κατάρτισης των μεσοχρόνιων νομαρχιακών αναπρυξιακών προγραμμάτων με σχετικές προτάσεις.

γ. Τη διαχείριση των χρηματοδοτήσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και από τους πόρους των Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που αφορούν την περιοχής τους.

δ. Τη μέριμνα για την προστασία του περιβάλλοντος σε θέματα διακοινοτικής ή διαδημοτικής σημασίας.

Την αξιοποίηση των πλουτοπαραγωγικών πόρων διακοινοτικής ή διαδημοτικής σημασίας.

ε. Την συγκέντρωση, επεξεργασία, τεκμηρίωση και τήρηση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάρτιση και ανάπτυξη της περιοχής.

ζ. Την παρακολούθηση των προγραμμάτων που αφορούν στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και βελτίωση της ποιότητας ζωής.

η. Την έρευνα και μελέτη για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχιση των προτεραιοτήτων των έργων και μέτρων.

θ. Την παρακολούθηση της υλοποίησης των τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων καθώς και των έργων τοπικής σημασίας.

ι. Τη σύναψη συμβάσεων ανάθεσης, άσκησης αρμοδιοτήτων και προγραμματικών συμβάσεων για τη μελέτη και εκτέλεση έργων ή προγραμμάτων ανάπτυξης και την παροχή υπηρεσιών.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
Κατηγορίες και Κλάδοι Προσωπικού

Άρθρο 4
Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων του Συμβουλίου Περιοχής διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

Α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

Β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

Γ. Δυετεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Άρθρο 5
Διάκριση κλάδων κατά κατηγορίες

Α. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι:

1. Κλάδος ΠΕ 1 Διοικητικού.
2. Κλάδος ΠΕ Οικονομικού.

(Ο κλάδος αυτός θα ισχύσει όταν προβλεφθεί νομοθετικά).

3. Κλάδος ΠΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών.
4. Κλάδος ΠΕ 4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.
5. Κλάδος ΠΕ Αστικής και Περιφεριακής Ανάπτυξης.

(Ο κλάδος αυτός θα ισχύσει όταν προβλεφθεί νομοθετικά).

6. Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης.

(Ο κλάδος αυτός θα ισχύσει όταν προβλεφθεί νομοθετικά).

7. Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων.

(Ο κλάδος αυτός θα ισχύσει όταν προβλεφθεί νομοθετικά).

8. Κλάδος ΠΕ 9 Γεωπόνων.

Β. Στην Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι:

1. Κλάδος ΤΕ 17 Διοικητικού - Λογιστικού.
2. Κλάδος ΤΕ 19 Πληροφορικής.
3. Κλάδος ΤΕ 5 Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών.
4. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Εφαρμογών Υδραυλικών Έργων.

(Ο κλάδος αυτός θα ισχύσει όταν προβλεφθεί νομοθετικά).

Γ. Στην Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι:

1. Κλάδος ΔΕ 1 Διοικητικού.
2. Κλάδος ΔΕ 38 Προσωπικού Η/Υ.
3. Κλάδος ΔΕ 29 Οδηγών Αυτοκινήτων.

Δ. Στην Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι:

1. Κλάδος ΥΕ 1 Γενικών Καθηκόντων.
2. Κλάδος ΥΕ 16 Προσωπικού Καθαριότητας.

Άρθρο 6

Εισαγωγικός και καταληκτικός βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζεται ο βαθμός Δ΄ και καταληκτικός ο βαθμός Α΄.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ορίζεται ο βαθμός Ε΄ και καταληκτικός ο βαθμός Β΄.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Ορισμός θέσεων κατά κλάδο και προσόντα διορισμού

Άρθρο 7

Κάθε κλάδος προσωπικού περιλαμβάνει τις παρακάτω θέσεις:

1. Ο Κλάδος ΠΕ 1 Διοικητικού 2 θέσεις.
2. Ο Κλάδος ΠΕ Οικονομικού 1 θέση.
3. Ο Κλάδος ΠΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών 1 θέση.
4. Ο Κλάδος ΠΕ 4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών 1 θέση.
5. Ο Κλάδος ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης 1 Θέση.
6. Ο Κλάδος ΠΕ Μηχ/κών Χωροταξίας και Περ/κής Ανάπτυξης 1 θέση.
7. Ο Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων 1 θέση.
8. Ο Κλάδος ΠΕ 9 Γεωπόνων 1 θέση.
9. Ο Κλάδος ΤΕ 19 Πληροφορικής 1 θέση.
10. Ο Κλάδος ΤΕ 19 Πληροφορικής 1 θέση.
11. Ο Κλάδος ΤΕ 5 Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχ/κών 1 θέση.
12. Ο Κλάδος ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών Υδραυλικών Έργων 1 θέση.
13. Ο Κλάδος ΔΕ 1 Διοικητικού 1 θέση.
14. Ο Κλάδος ΔΕ 38 Προσωπικού Η/Υ 4 θέσεις.
15. Ο Κλάδος ΔΕ 29 Οδηγών Αυτοκινήτων 1 θέση.
16. Ο Κλάδος ΥΕ 1 Γενικών Καθηκόντων 1 θέση.
17. Ο Κλάδος ΥΕ 16 Προσωπικού Καθαριότητας 1 θέση.

Άρθρο 8

Η κατανομή των θέσεων κατά υπηρεσιακή μονάδα γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Συμβουλίου Περιοχής.

Άρθρο 9

Η Κατανομή διορισμού για όλους τους παρακάτω κλάδους είναι τα οριζόμενα στα Π.Δ/τα 37α/87 και 22/90 όπως κάθε φορά ισχύουν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων

Άρθρο 10

Ορισμός Προϊσταμένων

1. Στη Δ/νση Υπηρεσιών του Συμβουλίου Περιοχής προΐσταται Υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού ή Οικονομικού ή ΠΕ Μηχ/κών όλων των ειδικοτήτων.

2. Στο Τμήμα Υπηρεσιών Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ 1 Διοικητικού ή Οικονομικού.

3. Στα Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών, Οικονομικής Διοίκησης και Ταμείου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού ή Οικονομικού ή του κλάδου ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού ή του κλάδου ΤΕ 19 Πληροφορικής ή του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

4. Στο Τμήμα Προγραμματισμού, Έργων και Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων.

5. Στο Γραφείο Μελετών και Έργων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών ή του κλάδου ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή του κλάδου ΤΕ5 Τεχνολόγων Μηχανικών ή του κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Υδραυλικών Έργων.

6. Στο Γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή του κλάδου ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή του κλάδου ΠΕ Περιβαλλοντολόγων ή του κλάδου ΠΕ9 Γεωπόνων.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

Τελικές διατάξεις

Άρθρο 11

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Η απόφαση αυτή επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Συμβουλίου Περιοχής με ποσό που δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 24 Ιουλίου 1996

Ο Αναπλ. Περιφ. Δ/ντή
ΑΘΑΝ. ΓΚΑΡΑΓΚΑΝΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ